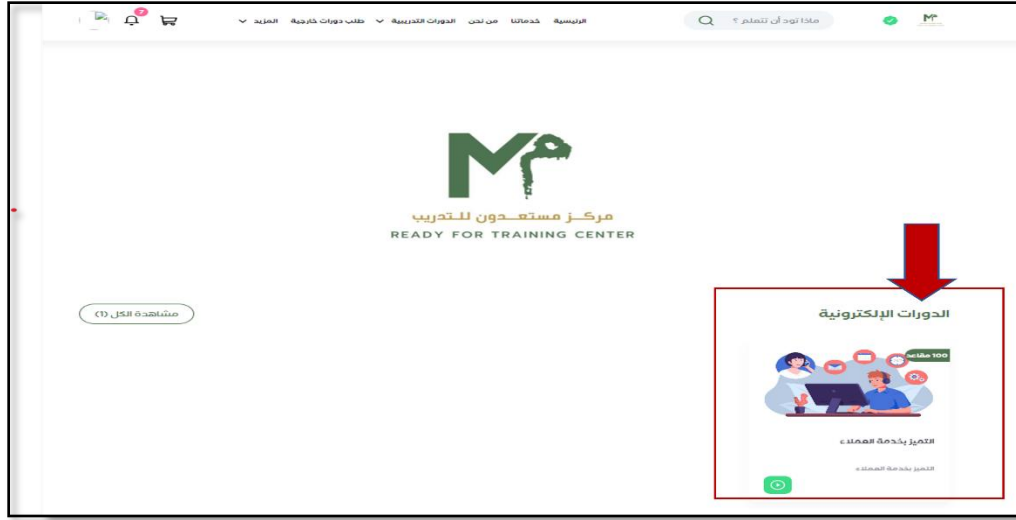


دليل تعريف الأقسام الأساسية للمقررات الإلكترونية

للاطلاع على محتوى الدورات التدريبية لابد من اتباع الخطوات التالية:

١- اختيار الدورة التدريبية والتسجيل فيها



٢- بعد الدخول إلى المقرر فإن المتدرب يحتوي على الأقسام التالية:

● قسم المعلومات الأساسية للدورة:

يشمل:

- ✓ اسم الدورة
- ✓ مدرب الدورة
- ✓ مستوى الدورة
- ✓ عدد ساعات الدورة
- ✓ عدد المقاعد
- ✓ أسلوب تقديم الدورة
- ✓ متطلبات اجتياز الدورة
- ✓ المهام والأنشطة
- ✓ أساليب التقييم
- ✓ التقنيات المطلوبة

ملخص الدرس | المتابعة | المرفقات | التقييمات | مشاركة

أسلوب تقديم الدورة :

جميع الجلسات التدريبية سيتم تقديمها باستخدام أسلوب التدريب الإلكتروني المتزامن عن طريق الفصول الافتراضية حيث سيتم إرسال رابط الدخول حسب الخطة الزمنية للدورة

متطلبات اجتياز الدورة :

حضور جميع الجلسات التدريبية المباشرة وإنهاء جميع التقييم الذاتي المرتبط بكل موضوع

التقنيات المطلوبة :

جهاز كمبيوتر أو جهاز متنقل لوحي (جوال - أيباد)
اتصال بشبكة الإنترنت
حساب بريد إلكتروني
الاتصال بشبكة الإنترنت
رابط الدخول للفصل الافتراضي عن طريق منصة التدريب الإلكتروني
<https://mst3don.osarh.pro>

المهام وأنشطة التعلم المتوقعة لإتمام تعلم الموضوعات :

اختبار تقييم ذاتي مرحلي في نهاية كل وحدة تدريبية .

- قسم إبدأ هنا :
- يشمل :
- ✓ الخطة الزمنية للدورة
- ✓ الأهداف التدريبية
- ✓ محتوى الدورة التدريبية (الحقيبة التدريبية)
- ✓ آلية احتساب درجات التقييم
- ✓ سياسة التواصل
- ✓ سياسة الاستفسارات

الخطوات الزمنية لتنفيذ وإتمام البرنامج كاملاً

الخطوات المتوقعة من المدرب تنفيذها لكل وحدة تدريبية :

الإطلاع على المعلومات الأساسية للدورة
الإطلاع على محتوى القسم الأول (إبدأ هنا)
إجراء الاختبار القبلي
الإطلاع على محتوى الوحدات التدريبية
الدخول إلى الدورة التدريبية المتزامنة عبر رابط الفصول الافتراضية الذي سيصل عبر البريد الإلكتروني للمدربة
حل اختبار التقييم الذاتي بعد الانتهاء من كل وحدة تدريبية
إجراء الاختبار الختامي
الإجابة على نموذج رضا المستفيدين

وفيما يلي توضيح للموضوعات والأوقات وأساليب التدريب والتقنيات المطلوبة

موضوعات البرنامج التدريبي	الهدف التدريبي	الزمن	أسلوب التدريب	المهام التعلم	التقنيات المطلوبة
الوحدة التدريبية الأولى					

إبدأ هنا

- دليل تعريف الأقسام الرئيسية للمنصات الإلكترونية
- الخطة الزمنية للدورة
- أهداف التدريبية
- محتوى الدورة التدريبية
- آلية احتساب درجات تقييم أنشطة ومهام المدرب
- سياسة التواصل
- سياسة الرد على الاستفسارات

الوحدة التدريبية الأولى

● قسم المحتوى التدريبي :

يشمل :

✓ الدروس والمحاضرات

✓ الاختبار الذاتي

✓ المهام والتكليفات

● قسم التقييمات :

يشمل :

✓ الاختبار الختامي

✓ أداة قياس رضا المستفيد (سوف تظهر للمتدرب بمجرد الانتهاء من جميع الدروس وبعد إصدار الشهادة)

✓ الشهادة

● المرفقات :